

Passo a Passo

Emissão de NF de serviço.



1

Acesse o site da prefeitura e realize o login utilizando seu CNPJ e senha.

Link: <https://nfem.joinville.sc.gov.br/logicalness>

Login para acessar o sistema de NF-em

CPF/CNPJ:

[Sou um usuário autorizado](#) *

Senha:

[Esqueci minha senha](#) *

Entrar

2

Na barra de ferramentas, selecione as opções:

- Ferramentas
- Nota Fiscal
- Emissão de NF - em

Ferramentas	Contador	Legislação	Notas Explicativas
<u>Nota Fiscal</u>	▶	<u>Emissão de NF-em</u>	
Meus Relatórios	▶	Emissão de NF-em Tomadores Diversos	
Cancelamentos	▶	Conversão de RPS	
Lote	▶	Conversão de RPS Tomadores Diversos	
Recolhimento de ISS	▶	Declaração de Imposto Retido (DIR)	
Configurações	▶		
Exportação de Dados	▶		

3

Informe o CNPJ do tomador do serviço e avance para o próximo passo.

Ao realizar a primeira emissão da NF, é necessário inserir os dados do tomador de serviço. Essas informações ficarão armazenadas para agilizar futuras emissões de notas fiscais destinadas ao mesmo tomador.

Emissão de NF-em (passo 1 de 3)

Identificação do Tomador de Serviço

Nacionalidade: ☒ Brasileiro ☐ Estrangeiro

CPF/CNPJ:

[Procurar Tomador](#)

4

Preencha os espaços com os demais dados do tomador e avance novamente.

obs: caso não possua inscrição municipal e/ou estadual, mantenha o espaço em branco.

Emissão de NF-em (passo 2 de 3)

Dados do Tomador de Serviço

CNPJ:ome:
E-mail:

Endereço do Tomador de Serviço

CEP: [Caso não saiba seu CEP, consulte aqui](#)
Logradouro:
Número:
Complemento:
Bairro:
Cidade:
Estado:



Preenchimento da NF

Descrição: coloque as informações sobre o serviço prestado, dados de pagamento, etc.

Serviço: o código depende do serviço prestado, em caso de dúvida fale conosco!

Valor: valor referente a cobrança

Para empresas **Simple Nacional**: os demais campos permanecem em branco, caso não seja, fale com a gente!

Confira se todos os dados estão corretos e emita a nota fiscal.

**Em caso de dúvida entre em contato,
iremos te auxiliar!**